

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności dla zamówienia „Remont i wymiana okien w cerkwi w Gródku w celu ochrony zabytkowych witraży i polichromii”

I. Zamawiający.

nazwa: Parafia p.w. Narodzenia N.M.P. w Gródku

adres: 16-040 Gródek, ul. Metropolity Bazylego Doroszkiewicza 1

numer telefonu: 857180016

e-mail: ks.ostapczuk1@interia.pl

adres strony internetowej: www.grodek.cerkiew.pl

II. Tryb postępowania.

Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi przez Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana oraz instalacja nowych okien zewnętrznych (19 sztuk) w budynku Cerkwi p.w. Narodzenia Najświętszej Marii Panny w Gródku. Prace obejmują roboty rozbiórkowe oraz instalację nowych okien. Okna wykonane z ciepłych profili aluminiowych, w kolorze zielonym, wyposażone w niskoemisyjne pakiety dwuszybowe, zgodnie z Projektem architektoniczno-budowlanym remontu zabytkowej cerkwi w Gródku.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

45421100-4 Instalowanie drzwi i okien

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do **15.10.2017 r.**

VI. Warunki udziału w zamówieniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie określono,
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie określono,
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, wykonał co najmniej dwie roboty polegające na montażu lub wymianie stolarki okiennej o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto w obiektach zabytkowych.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z postępowania wyklucza się oferentów powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 3.

VIII. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

a) Wykaz usług - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2. **W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

b) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 3 do ogłoszenia.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. **Oferta musi zawierać:**
 - a) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale VIII.**
 - b) **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - d) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - e) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i odpowiednio zabezpieczyć. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia: nazwa, adres, numer telefonu wykonawcy i zaadresować na adres:

Parafia p.w. Narodzenia N.M.P. w Gródku

16-040 Gródek

ul. Metropolity Bazylego Doroszkiewicza 1

Oferta na „Remont i wymiana okien w cerkwi w Gródku w celu ochrony zabytkowych witraży i polichromii”.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty** – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
14. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Parafia p.w. Narodzenia N.M.P. w Gródku, 16-040 Gródek, ul. Metropolity Bazylego Doroszkiewicza 1.
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **do dnia 23 sierpnia 2017 r. do godz. 09:00** na adres wskazany w pkt powyżej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w: Parafii p.w. Narodzenia N.M.P. w Gródku, 16-040 Gródek, ul. Metropolity Bazylego Doroszkiewicza 1 **dnia 23 sierpnia 2017 r. o godz. 09:15**

XI. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. **Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

a) cena – 90 %

b) okres gwarancji – 10 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny

ofert, przyjmując zasadę, że 1 pkt = 1 %

a) Cena – 90 %

Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 90$$

gdzie:

C_{\min} – cena oferty o najniższej cenie

C_{of} – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

b) Okres gwarancji – 10 %

oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny termin gwarancji wynosi 3 lata, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- 3 lata gwarancji – 0 punktów,
- 4 lata gwarancji – 2,5 punkty,
- 5 lat gwarancji – 5 punkty,
- 6 lat gwarancji – 7,5 punkty,
- 7 lat i więcej gwarancji – 10 punktów,

oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów, informacje dotyczące terminu gwarancji wykonawca podaje w formularzu oferty – załączniku nr 1.

Za kryterium okres gwarancji przedmiotu zamówienia, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania ogłoszenia oraz uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

XII. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XIII. Udzielenie zamówienia lub unieważnienie postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
3. Informacja, zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym Zamawiającego.

4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.

XIV. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień

1. Wszelkie zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy zadawać drogą mailową na adres parafii. Odpowiedzi wraz z pytaniem zostaną opublikowane na stronie parafii.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy, będą wysyłali mailem lub listownie.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami to ks. Mikołaj Ostapczuk.

Gródek, 08.08.2017 r.

ks. Mikołaj Ostapczuk
Proboszcz Parafii p.w. Narodzenia
N.M.P. w Gródku